

1
Затверджено
рішення LXVII сесії VIII скликання
Заставнівської міської ради
від 17.06.2026 року № 1067/67-2026

Положення

про Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради (в новій редакції)

м. Заставна

2026 рік

1. Загальна частина

1.1. Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради (далі – Центр) є бюджетним (комунальним) закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі — особи/сім'ї). Рішення щодо утворення, ліквідації та реорганізації Центру приймається сесією Заставнівської міської ради.

1.2. Повна назва закладу: Центр надання соціальних послуг Заставнівської міської ради. Скорочена назва: ЦНСП Заставнівської міської ради.

1.3. Засновником Центру є Заставнівська міська рада, місцезнаходження: 59400, Україна, Чернівецька область, Чернівецький район, місто Заставна, вулиця Самоврядування, будинок 9.

1.4. Центр є юридичною особою, бюджетною установою, неприбутковою організацією, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах, печатку та штамп із своїм найменуванням.

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру: 59400, Україна, Чернівецька область, Чернівецький район, м. Заставна, вул. Самоврядування, буд. 9.

1.6. Положення про Центр затверджується рішенням сесії Заставнівської міської ради, а штатний розпис Центру та кошторис Центру затверджуються міським головою.

1.7. У Центрі діє Відділення соціальної допомоги вдома, яке очолює завідувач, котрого призначає на посаду та звільняє з посади директор Центру.

1.8. Завідувач розробляє Положення про відділення Центру, у якому відображається інформація про зміст соціальних послуг, умови і порядок їх надання, перелік необхідних документів для надання послуг, режим роботи соціальних робітників, яке затверджує директор Центру.

1.9. При Центрі в рамках реалізації проекту «Програма підтримки ОБСЄ для України», для надання соціальної та психологічної підтримки, забезпечення тимчасового перебування дітей у безпечному середовищі, сприяння їхньому розвитку та організації дитячого дозвілля, рішенням виконавчого комітету

Заставнівської міської ради, від 16.04.2026 року №44, створено Дитячий простір «Твій».

1.10. Структурні підрозділи Центру, посади соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи для забезпечення більшої доступності соціальних послуг населенню громади утворюються, реорганізуються і ліквідуються на підставі пропозицій директора Центру, підготовлених на основі визначення потреб у соціальних послугах на території громади.

1.11. Центр утворюється для надання соціальних послуг: особам, дітям, сім'ям, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги; ветеранам війни; особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членам сімей ветеранів війни, членам сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України; військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законному порядку, членам сімей військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які зникли безвісті за особливих обставин під час проходження військової служби; членам сімей особи з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; ліквідаторам аварії на ЧАЕС; внутрішньо переміщеним особам; особам, які внаслідок стихійного лиха, збройних конфліктів, домашнього насильства та насильства за ознакою статі або реальної загрози їх вчинення перебувають у складних життєвих обставинах та не можуть самостійно їх подолати; а також особам, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми (громадянам України, іноземцям та особам без громадянства) і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми на безоплатній основі та незалежно від місця їхнього проживання (zareestrovanoogo misca prozhivannia).

1.12. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.13. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, актами інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про

права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, Типовим положенням «Про Центр надання соціальних послуг», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року № 177, а також цим Положенням.

1.14. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність, дотримання і захист прав людини;
- системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід;
- доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг;
- конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг;
- дотримання принципів верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації (за ознаками віку, статі, інвалідності тощо);
- дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Організаційно-правові засади

2.1. Центр утворюється для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг. Центр взаємодіє з установами та організаціями всіх форм власності.

2.2. Центр підпорядковується Заставнівській міській раді (далі — Засновник).

2.3. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації, юридичних та фізичних осіб.

2.4. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі і міжнародну, яка використовується для надання соціальної допомоги особам (сім'ям), які отримують послуги в Центрі.

2.5. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг особам (сім'ям), їхнім опікунам/піклувальникам та офіційним представникам, Центр взаємодіє зі структурними підрозділами Засновника, місцевими органами виконавчої влади, закладами соціального захисту населення, охорони здоров'я, громадськими об'єднаннями,

благодійними організаціями, благодійними фондами, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, а також фізичними особами — підприємцями.

3. Мета, завдання, права та обов'язки Центру

Основною метою діяльності Центру є надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці), особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги.

Основними завданнями Центру є:

- 3.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення.
- 3.2. Виявлення осіб/сімей, які потребують соціального обслуговування, та ведення їх обліку.
- 3.3. Виявлення громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, визнаних такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я), сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.
- 3.4. Визначення індивідуальних потреб осіб/сімей у соціальних послугах.
- 3.5. Надання допомоги особам/сім'ям у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем.
- 3.6. Внесення відомостей до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.
- 3.7. Проведення моніторингу та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.
- 3.8. Організація та надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб/сімей.

3.9. Забезпечення соціального супроводження прийомних сімей, опікунських сімей і дитячих будинків сімейного типу.

3.10. Забезпечення соціального патронажу осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом; участь у роботі спостережних комісій.

3.11. Здійснення соціального супроводу осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами оцінювання потреб у таких послугах.

3.12. Забезпечення взаємодії зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

3.13. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами/сім'ями.

3.14. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, залучення громадськості до проведення роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які обслуговує Центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.15. Підтримка переходу від військової служби до цивільного життя.

3.16. Надання супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, вжиття заходів з підтримки ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції Гідності, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і загиблої (померлої) Захисниці України та іншої демобілізованої особи під час їхньої реадаптації та реінтеграції в громаді; членам сім'ї особи з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; членам сімей військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби; військовослужбовців або членів сім'ї осіб, які проходять лікування та реабілітацію після участі в бойових діях і при цьому не отримали статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни.

Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.17. Веде облік та надає соціальні послуги усім особам/сім'ям територіальної громади, які знаходяться у складних життєвих обставинах, не можуть самотійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги, сім'ям внутрішньо переміщених осіб, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць, членам сімей осіб, які беруть участь у захисті України.

3.18. Проводить оцінювання потреб особи/сім'ї, обстеження матеріально-побутових умов за їхньою згодою, планує надання соціальних послуг.

3.19. Надає відповідно до визначених індивідуальних потреб особи/сім'ї соціальні послуги, яких вони потребують, згідно з класифікатором соціальних послуг, затвердженим Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України, а саме:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво;
- соціальна адаптація ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, або мають порушення зору;
- інші соціальні послуги.

3.20. Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

3.21. Узагальнює на рівні Центру статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає виконавчому комітету міської ради, відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення міської ради.

3.22. Забезпечує захист персональних даних осіб/сімей відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.23. Забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників Центру відповідно до чинного законодавства.

3.24. Підставою для надання соціальних послуг є:

1. рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг, (відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Заставнівської міської ради);
2. наказ про надання соціальних послуг;
3. договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається уповноваженим органом відповідно до законодавства. Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Засновник може уповноважити Центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром Засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг на постійній основі Центр вживає заходів для оформлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

Центр має право:

3.25. Самостійно визначати форми та методи роботи.

3.26. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

3.27. Володіти та користуватися майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.28. На придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

3.29. Вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

3.30. Подавати пропозиції до проєкту бюджету територіальної громади з питань, що належать до його компетенції.

3.31. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

3.32. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.33. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

3.34. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей.

3.35. Здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб,

винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

3.36. Надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством.

3.37. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.38. Використовувати у своїй діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародну фінансову і технічну допомогу, міжнародні гранти).

3.39. Залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

3.40. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. Центр зобов'язаний:

4.1. Створювати належні умови для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії).

4.2. Направляти працівників для проходження профілактичного медичного огляду.

4.3. Здійснювати захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку.

4.4. Забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством.

4.5. Забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

4.6. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством.

4.7. Створювати безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.8. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру.

4.9. Вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України.

4.10. Розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходів для усунення причин, що призвели до порушення їхніх законних прав та інтересів.

4.11. Проводити моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі відповідно до законодавства. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.12. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечувати належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель.

4.13. Надавати соціальні послуги в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Положенням.

5. Організація роботи Центру

5.1. Положення та структура Центру затверджуються рішенням сесії Заставнівської міської ради. Штатний розпис Центру та кошторис Центру затверджуються міським головою.

5.2. Положення про відділення Центру затверджуються директором Центру.

5.3. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у

тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

5.4. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок:

- бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами;
- коштів отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

5.5. Розмір плати за соціальні послуги розраховується Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується директором Центру.

5.6. Тарифи на платні соціальні послуги розраховуються Центром і затверджуються рішенням сесії Заставнівської міської ради.

5.7. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5.8. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6. Органи управління Центром

6.1. Управління Центром здійснюють Заставнівська міська рада та директор Центру згідно з їх компетенцією, передбаченою чинним законодавством України та цим Положенням.

6.2. Вищим органом управління Центром є Заставнівська міська рада. Виконавчим органом Центру є директор.

6.3. Заставнівська міська рада затверджує:

- Положення про Центр надання соціальних послуг;
- внесення та затвердження змін, доповнень до Положення про Центр надання соціальних послуг;
- структуру Центру;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;
- прийняття рішень про створення і припинення діяльності Центру;
- програми соціального розвитку територіальної громади;
- вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції виконавчого комітету міської ради, директора або інших органів.

6.4. Центр очолює директор, який призначається на посаду рішенням сесії Заставнівської міської ради (на конкурсній основі) та звільняється з посади рішенням сесії Заставнівської міської ради.

6.5. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Чернівецький обласний центр соціальних служб.

7. Директор Центру:

7.1. Організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників.

7.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів.

7.3. Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру.

7.4. Затверджує положення про структурні підрозділи.

7.5. Затверджує посадові інструкції працівників.

7.6. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників.

7.7. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання.

7.8. Видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання.

7.9. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

7.10. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

7.11. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

7.12. Забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації.

14

7.13. Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

7.14. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

8. Припинення діяльності Центру

8.1. У разі припинення діяльності установи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету за рішенням сесії міської ради.

8.2. Центр ліквідується і реорганізується за рішенням міської ради відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією), склад якої затверджується рішенням міської ради.

8.4. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

8.5. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

9. Порядок внесення змін до Положення

9.1. Зміни до Положення Центру вносяться на підставі рішення сесії Заставнівської міської ради шляхом викладення його в новій редакції у порядку, встановленому законодавством.

9.2. Положення в новій редакції набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства.

Секретар міської ради



Руслан ЛЕВАНІН